

## 1 Formål / Purpose

Formålet med denne policyen er å underbygge kravene som er omfattet av Åpenhetsloven som trådte i kraft 1. juli 2022.

I Seagarden Group arbeider vi kontinuerlig for etterlevelse av menneskerettighetene og for at alle ansatte, både hos oss og i vår leverandørkjede skal oppleve verdighet og trivsel i arbeidssituasjonen. I Seagarden har vi etablert [etiske retningslinjer](#) som beskriver vårt arbeid med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Våre etiske retningslinjer forplikter både oss og våre leverandører til å overholde menneskerettighetene og en bærekraftig virksomhet.

*The purpose of this policy is to substantiate the requirements covered by the transparency act which entered into force on 1 July 2022.*

*In the Seagarden Group, we work continuously for compliance with human rights and for all employees, both with us and in our supply chain, to experience dignity and well-being in the working situation. At Seagarden, we have established ethical guidelines that describe our work with human rights and decent working conditions. Our ethical guidelines oblige both us and our suppliers to comply with human rights and a sustainable business.*

## 2 Omfang / Scope

Som ledd i etterlevelse av Åpenhetsloven arbeider vi kontinuerlig for å kartlegge og avdekke risiko for brudd på loven både internt og i leverandørkjeden og for å sørge for implementering i alle selskapets forretningsområder og styringssystemer. Rapportering om våre aktiviteter blir en del av rapportering som publiseres innen 30 juni hvert år.

Seagarden har identifisert følgende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter som områder hvor vi kan ha særlig påvirkning:

- Rett til arbeid og fravær av diskriminering av arbeidssøkere.
- Rettferdig og gode arbeidsvilkår, herunder trygge og sunne arbeidsforhold. Reguleringer knyttet til hvile, fritid og ferie. Forbud mot enhver form for diskriminering i arbeidsforhold og ved ansettelse. Lik lønn for likt arbeid.
- Organisasjonsfrihet, fagforeningsfrihet og streikerett. Rett til kollektive forhandlinger.
- Tilfredsstillende levestandard for ansatte, inkludert lønn til å leve av.
- Helse, miljø og sikkerhets (HMS) forhold på arbeidsplassen.
- Forbud mot barnarbeid, tvangsarbeid og slaveri.
- Meningsfrihet, yttingsfrihet og rett til fredelige sammenkomster.
- Forbud mot enhver form for rasisme og diskriminering.
- Rett til et sunt miljø og en natur der produksjonsevne og mangfold bevares.

*As part of compliance with the transparency Act, we work continuously to map and uncover risks of breaches of the law both internally and in the supply chain and to ensure implementation in all the company's business areas and management systems. Reporting on our activities becomes part of reporting that is published by 30th of June each year.*

*Seagarden has identified the following human rights and employee rights as areas where we can have particular influence:*

- *Right to work and absence of discrimination against jobseekers.*
- *Fair and good working conditions, including safe and healthy working conditions. Regulations relating to rest, free time and holidays. Prohibition against any form of discrimination in employment and employment. Equal pay for equal work.*
- *Freedom of organisation, freedom of trade unions and the right to strike. Right to collective bargaining.*
- *Satisfactory standard of living for employees, including a living wage.*
- *Health, environment and safety (HSE) conditions in the workplace.*
- *Ban on child labour, forced labor and slavery.*
- *Freedom of opinion, freedom of expression and the right to peaceful assembly.*
- *Ban against any form for racism and discrimination.*
- *Right to a healthy environment and nature where productivity and diversity are preserved.*

## 3 Referanser / References

- [Code of Conduct - Seagarden](#)
- [Åpenhetsloven](#)

## 4 Prosedyre / Procedure

Seagarden følger de [6 stegene i aktsomhetsvurderingen](#).

### 1. Forankre ansvarlighet

- a. Seagarden plikter å forankre ansvarlighet for åpenhetsloven i øverste ledd i virksomheten, og gjennomføre en gjennomgang av relevante interne og eksterne dokumenter for å sikre at loven er ivaretatt. Rune Paulsen (CEO) utnevnes som ansvarlig.

### 2. Kartlegg og vurder negativ påvirkning/skade

- a. Seagarden plikter å gjennomføre en risikovurdering av egen virksomhet og leverandørkjede basert på industri, omfang og geografisk tilstedeværelse. Dette er blitt gjort i andre fjerde kvartal 2022. Risikovurderingen ble oppdatert i desember 2023 og en finner resultat av kartlegging [her](#).

### 3. Iverksett egnede tiltak

- a. Alle leverandører som er vurdert innenfor risikovurderingen, skal signere en leverandørerklæring for å sikre at de etterlever grunnleggende krav til miljø, etiske og sosiale retningslinjer. Nye leverandører skal ha en Leverandør spørreskjema innenfor de ulike innkjøpssegmentene som dekker opp under disse kravene og som dokumenteres i system (Rambase), samt [monitoreringsfil](#). Hvis det er forhøyet risiko på noen av leverandørene skal det vurderes behov for utvidet kontroll som f.eks samtaler med ledelse, uanmeldt revisjon av lokasjon etc.

### 4. Overvåk og monitorering

- a. For høyrisikoleverandører som medfører en iboende risiko for brudd på menneskerettighetene, skal Seagarden følge nøye med på identifisert risiko. Vi plikter også undersøke utfallet av de iverksatte tiltakene og vurdere behovet for å iverksette ytterligere tiltak.

### 5. Kommunisere og rapportere

- a. Selskapets redegjørelse knyttet til åpenhetsloven og aktsomhetsvurderingen vil bli offentliggjort på nettsiden vår, samt årlig ved inngå i redegjørelsen om samfunnsansvar innen 30. juni hvert år. Ved vesentlige endringer i våre risikovurderinger vil vi også løpende oppdatere og offentliggjøre dette på nettsiden.

### 6. Innsynsrett

a. Dersom vi mottar et krav om innsynsrett, skal dette rettes til [info@seagarden.no](mailto:info@seagarden.no). Merk gjerne e-posten med *Åpenhetsloven*. Alle forespørsler skal behandles av CEO, og delegeres eventuelt videre til ansvarlig for den representative avdeling.

Seagarden follows the 6 steps in the due diligence assessment.

1. Anchor accountability
  - a. Seagarden is obliged to anchor responsibility for the Transparency Act at the top level of the business, and carry out a review of relevant internal and external documents to ensure that the Act is complied with. Rune Paulsen (CEO) is appointed as responsible.
2. Map and assess negative impact/damage
  - a. Seagarden is obliged to carry out a risk assessment of its own business and supply chain based on industry, scope and geographical presence. This has been done in the fourth quarter of 2022. The risk assessment was updated in December 2023.
3. Take appropriate measures
  - a. All suppliers who have been assessed as part of the risk assessment must sign a supplier declaration to ensure that they comply with basic requirements for the environment, ethical and social guidelines. New suppliers must have a Suppliers Questionnaire within the various procurement segments that cover these requirements and which is documented in the system (Rambase), as well as a monitoring file. If there is an increased risk for any of the suppliers, the need for extended control must be assessed, such as conversations with management, unannounced audits of locations, etc.
4. Monitor and monitoring
  - a. For high-risk suppliers that entail an inherent risk of human rights violations, Seagarden must closely monitor identified risks. We are also obliged to examine the outcome of the measures taken and assess the need to take further measures.
5. Communicate and report
  - a. The company's report related to the Transparency Act and the due diligence assessment will be published on our website, as well as annually by being included in the report on social responsibility by 30 June each year. In the event of significant changes to our risk assessments, we will also continuously update and publish this on the website.
6. Right of access
  - a. If we receive a request for a right of access, this must be addressed to [info@seagarden.no](mailto:info@seagarden.no). Please mark the e-mail with the Transparency act. All requests must be processed by the CEO. and possibly delegated further to the person responsible for the representative department.

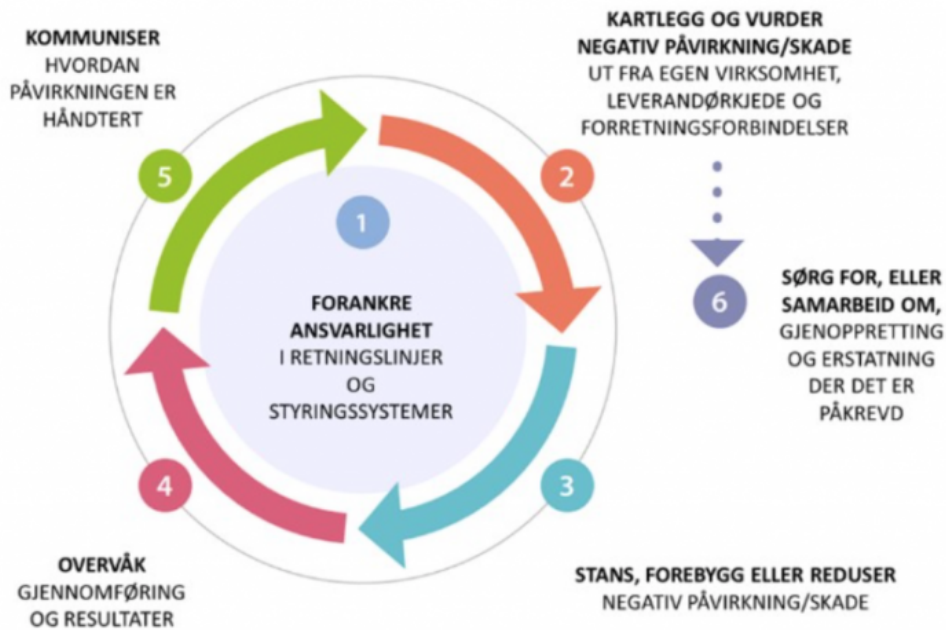


Fig: Norges kontaktpunkt for ansvarlig næringsliv.