

## ETISKE RETNINGSLINJER / CODE OF CONDUCT

Seagarden arbeider aktivt for å drive sin virksomhet på en ansvarlig måte, basert på respekt for menneske- og arbeidstakerrettigheter, beskytte helse, miljø- og sikkerhet, og generelt anvende god forretningspraksis.

Verdier og etiske prinsipper er sentrale prioriteringer for Seagarden. Vi ønsker å drive vår virksomhet på en anstendig måte, med respekt for menneskerettigheter og bry oss om den sosiale- og miljømessige innvirkningen vi har på samfunnet. Våre etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte, ledelse og styremedlemmer i konsernet, uavhengig av geografisk beliggenhet eller selskapstilknytning. Det forventes derfor at alle tar seg tid til å forstå dens innhold og mening, og at den danner grunnlaget for den enkeltes arbeidshverdag. Respekt for mennesker og miljø, etterlevelse av loven og integritet er vårt felles fundament for videre utvikling av selskapet.

Seagarden ønsker å tilby attraktive og konkurransedyktige produkter og tjenester uten å gå på kompromiss med kvalitet, mattrygghet, produktkrav, arbeidsforhold og miljø. Seagarden er forpliktet til å drive sin virksomhet med ærlighet og integritet, og i samsvar med loven. Derfor har vi fastsatt visjonen vår om «Care to Grow». Disse prinsippene for ansvarlig næringsliv er basert på FN- og ILO-konvensjoner og er minimumsstandarder.

**Seagardens verdier og forretningsprinsipp er:**

- *I bevegelse – respekter andre og lykkes sammen*
- *Ekte og naturlig - ved kun å produsere og selge produkter vi kan være stolte av i bevegelse - respekter andre og lykkes sammen*
- *Vi bryr oss - om våre kunder, forbrukere og verden vi lever i*

### Seagardens etiske retningslinjer:

#### Tvangsarbeid - og barnearbeid

- Det skal ikke forekomme tvunget, ufrivillig arbeid eller slaveri i vår virksomhet.
- Minstealder for arbeidstakere er 16 år, og barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som kan være helseskadelig, herunder nattarbeid.

#### Diskriminering og trakassering

- Seagarden har nulltoleranse for diskriminering. All diskriminering basert på hudfarge, rase, religion, kjønn, seksuell legning, nasjonalitet, alder, funksjonshemming, graviditet eller andre faktorer er ikke akseptert.
- Alle ansatte skal arbeide for å skape et trygt arbeidsmiljø der alle blir behandlet med verdighet, respekt og ærlighet. Det er forbudt å påføre en annen person noen form for nedverdiggende behandling eller å undergrave deres moralske integritet.
- Trusler, fysisk og psykisk mishandling er uakseptabelt og vil ikke bli tolerert.
- All form for seksuell trakassering er ikke tillatt eller akseptabelt på noe vis, og vil umiddelbart bli sanksjonert med disiplinære tiltak.
- Det er ikke tillatt å utlevere personopplysninger uten autorisasjon og bruke dem til andre formål enn de som den registrerte har gitt sitt samtykke til.

#### Helse og sikkerhet på arbeidsplassen

- Helse, miljø og sikkerhet er en prioritet for selskapet og dets ansatte.
- Alle ansatte har rett til fagorganisering.
- Ansattes lønn skal være i tråd med nasjonale lønnsnivåer og bransjenivåer.
- Fastsatt arbeidstid skal være i samsvar med nasjonale lovkrav og bransjeavtaler. Fastsatt arbeidstid er 37,5 timer og ellers i tråd med overenskomster og arbeidstidsavtaler. Overtid skal følge fastsatt nasjonalt regelverk.
- Arbeidstakere skal alltid motta overtidbetaling for alle arbeidstimer utover normal arbeidstid, minimum i samsvar med relevant lovgivning.
- Selskapet skal ikke unngå å tilby faste stillinger og i stedet for bruke kortvarige engasjementer eller underleverandører.

#### Vern av miljøet

- Seagarden erkjenner at grunnlaget for vår bedrift er tilgang på råstoff fra havet, og vi har derfor et ansvar for å bidra til en forsvarlig og bærekraftig forvaltning av våre marine ressurser.
- Våre ansatte skal fokusere på å minimere miljøavtrykket fra vår virksomhet gjennom å overholde relevante lokale og internasjonalt anerkjente miljøstandarder der dette er hensiktsmessig, samt minimere vår miljøpåvirkning gjennom bruk av bærekraftige råvarer.
- Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til ødeleggelse og/eller forringelse av ressursene, for eksempel ved å gjøre krav på store landområder, unødvendig bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningene er avhengige av.
- Seagarden skal fokusere på å ha en positiv innvirkning gjennom hele verdikjeden. I tråd med føre-var-prinsippet skal det treffes tiltak for kontinuerlig å minimere klimagassutslipp og lokal forurensning, bruk av skadelige kjemikalier, plantevernmidler og for å sikre bærekraftig ressursutvinning og forvaltning av vann, hav, skog og land, og bevaring av biologisk mangfold.
- Alle former for miljøkriminalitet eller useriøs utnyttelse av naturressurser i nærmiljøet er strengt forbudt.

#### Dyreforsøk

- Seagarden verken ber om, initierer, betaler for eller planlegger i fremtiden noen test av våre produkter på dyr. Vi er forpliktet til å sikre sikkerheten til våre produkter over hele verden uten dyreforsøk og å sikre og beskytte dyrevelferd.
- For vår verdikjede, i samsvar med våre egne etiske retningslinjer, informerer vi våre leverandører og kunder om at de ikke må utføre eller be tredjeparter om å utføre dyreforsøk relatert til våre produkter eller ingredienser.

#### Nulltoleranse for korrupsjon

- Enhver form for bestikkelser, korrupsjon og svindel er uakseptabel, inkludert utpressing, kickbacks og upassende private eller profesjonelle fordeler til kunder, agenter, entreprenører, leverandører eller ansatte i slike partier eller offentlige tjenestemenn.
- Unngå handelspartnere med aktiviteter i land pålagt handelsembargo av FN og/eller norske myndigheter

## Gaver og tjenester

- Ingen ansatte har lov til å motta personlige tjenester eller gaver fra en tredjepart i bytte mot å gjøre noen spesiell tjeneste for det.
- Ingen ansatte har lov til å be om gaver fra en tredjepart som handler med selskapet.
- Gaver som en gest av respekt av beskjedne verdi kan aksepteres.
- Gjestfrihet, for eksempel sosiale arrangementer, måltider eller underholdning kan tilbys hvis det er et legitimt forretningsmål involvert, og kostnaden holdes innenfor rimelige grenser. Reiseutgifter for den enkelte som representerer Seagarden skal betales av Seagarden. Gjestfrihet, utgifter eller gaver skal ikke tilbys eller mottas i situasjoner med anbud, forhandlinger eller tildeling.
- Seagarden skal ikke under noen omstendighet forårsake eller være en del av brudd på generelle eller spesielle konkurranseregler og lover, for eksempel ulovlig samarbeid om prising eller ulovlig markedsdeling.

## Økonomi og regnskapsføring

- All regnskapsføring skal gjøres i henhold til lovgivning og god praksis. Ingen har lov til å endre periodisering for regnskapsføring av inntekter for å regnskapsmessige mål.
- Alle transaksjoner i regnskapet skal kunne spores og dokumenteres.
- Ingen transaksjoner skal endres for å oppnå annet enn sitt opprinnelige formål.
- Ingen personer skal trosse lov for å unngå å betale skatter og avgifter.
- Menneskelige feil eller trykkfeil kan skje og vil ikke være ansett som manglende overholdelse eller brudd på etiske retningslinjer.

## Selskapets besittelse

- Ansatte har plikt til å beskytte selskapets varer, eiendeler, ideer, immaterielle rettigheter og informasjon og å holde dem konfidensielle.
- Selskapet vil vurdere å be om kompensasjon fra, og andre reaksjoner mot, de ansatte som med vilje vil skade selskapets eiendeler og eiendommer.
- Ingen av selskapets eiendeler kan brukes til et annet formål enn det det er ment for. Ingen personlige fordeler kan hentes ut av de ansatte fra selskapets eiendeler.
- Tyveri eller forsettlig ødeleggelse av selskapets eiendeler kan føre til oppsigelse eller fylling av søksmål mot det involverte personellet.
- Ingen har lov til å være involvert i personlige aktiviteter i løpet av timene som er normal arbeidstid.
- Ingen har lov til å bruke selskapets eiendeler som datamaskiner, mobil og andre elektroniske enheter til å utføre ulovlig virksomhet eller bli involvert i uetiske handlinger, som gambling eller pornografi.

## Informasjon om selskapet

- Ikke-offentlig selskapsinformasjon skal ikke utleveres til tredjeparter.
- Selskapets ansatte har ikke lov til å avsløre sensitive bedriftsdata eller informasjon, selv etter arbeidstid, hvis vedkommende har sluttet i organisasjonene eller pensjonert seg.
- Ingen av selskapets ukjente opplysninger kan brukes til handel i aksjer og markeder.

## Data / informasjonssikkerhet og personvern

Sikker håndtering av data og informasjon (IT sikkerhet) er helt avgjørende for vår å ivareta informasjonssikkerhet og personvern i daglig drift. Like viktig er opprettholdelse av god datasikkerhet gjennom å ivareta sikkerhetsrutiner og etterleve vår IT politikk. Brudd på disse sikkerhetstiltakene kan få alvorlige konsekvenser, og våre retningslinjer skal bidra til å unngå slike hendelser gjennom:

- Konsekvent bruk av selskapets IT-systemer for å gjøre våre daglige arbeidsoppgaver. Vi bruker det ikke til personlige formål som ikke er tillatt, og heller ikke til uetiske eller ulovlige aktiviteter.
- Vi skal ta hensyn og tilstrekkelig sikring av innholdet i e-post og e-post vedlegg, nedlastede filer og lagrede persondata. Vi laster ikke ned upassende materiale fra internett, og håndterer passord i henhold til interne regler.
- Vi installerer bare programvare på datamaskinene våre som vi har nødvendige lisenser og godkjenninger.
- Vi støtter tiltakene som selskapet vårt har etablert for sikkerheten til IT-systemer og beskytter data mot internt eller eksternt misbruk, innbrudd eller andre digitale trusler.

## Alkohol og narkotika

- Seagarden skal være en rusfri arbeidsplass. De ansattes helse og arbeidsutførelse er like viktig for oss som å ivareta sikkerhet på arbeidsplassen. Vi er derfor forpliktet til et arbeidsmiljø fritt for alkohol og andre rusmidler.
- Besittelse, bruk eller oppbevaring av rusmidler eller ulovlige stoffer av noe slag på arbeidsplassen og i arbeidstiden er strengt forbudt.
- Vi rapporterer alle tilfeller av narkotika- eller alkoholmisbruk.

## Kjøp og salg av seksuelle tjenester

- Kjøp av seksuelle tjenester er utnyttelse av mennesker i en vanskelig situasjon og er brudd på Seagardens etiske retningslinjer. Dette gjelder også når vi er på jobbreise, andre oppdrag for Seagardens, også i den ansattes fritid på slike oppdrag.

## Revisjoner, offentlige tilsyn eller interne undersøkelser

- I ett ansettelse forhold hos Seagarden kan du bli bedt om å delta i en revisjon eller intern undersøkelser utført av interntrevisorer eller eksterne revisorer. Når dette skjer, forventes det alltid at du samarbeider fullt ut og kommuniserer ærlig. Du kan også motta en forespørsel om dokumenter eller en forespørsel om å møte kontrollører eller advokater i forbindelse med en rettsak eller offentlig etterforskning.

## Immaterielle rettigheter

- Våre immaterielle rettigheter er en uvurderlig ressurs som må beskyttes til enhver tid. Immaterielle rettigheter inkluderer våre ingredienser, varemerker, pakke-design, logoer, opphavsrett, oppfinnelser, patenter og forretningshemmeligheter. Vi kan ikke tillate en tredjepart å bruke våre varemerker eller andre immaterielle rettigheter uten riktig autorisasjon og en lisensavtale som er godkjent av ledelse og styre. Våre varemerker aldri brukes på en nedverdiggende, ærekrenkende eller på annen måte støtende måte.

## HMS og kvalitets styringssystem

- Alle ansatte i Seagarden skal ha tilgang til selskapets HMS og kvalitets styringssystem og gjøres kjent med fundamentale HMS og kvalitets prinsipper, målsetning og grunnleggende regler for HMS på arbeidsplassen slik at den ansatte kan gjøre sine arbeidsoppgaver på en fullt ut forsvarlig måte. Seagarden vil periodisk og systematisk gjennomgå hvordan selskapets internkontroll for HMS og kvalitetssikring blir ivaretatt i egen virksomhet.

## Forretningsforbindelser

- Vårt mål er å bidra til å påvirke arbeidet med menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljøvern, både i vårt eget selskap og i forhold til våre forretningsforbindelser. Forretningsforbindelser som leverandører, underleverandører, konsulenter, rådgivere, agenter eller andre forretningspartnere, skal informeres om Seagardens etiske retningslinjer og sørge for at de ivaretar og overholder alle relevante deler av de etiske retningslinjene ved utøvelse av arbeid, tjenester og aktiviteter som direkte relaterer seg til selskapet. Ved avvik må det iverksettes tiltak for å sikre at slike parter overholder disse etiske retningslinjene. Dersom det viser seg at slike parter ikke er i stand til å etterleve dette, skal samarbeidet med dem avsluttes.
- Seagarden forventer også at alle våre forretningsforbindelser overholder gjeldende lovgivning, respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettighets normer og regler i tråd med Seagardens egne etiske prinsipper. Skulle disse skille seg fra hverandre, er hovedregelen at de strengeste kravene gjelder.
- Nærmere retningslinjer for Seagardens forhold til forretningsforbindelser fremgår av relevante retningslinjer i vårt styringssystem, for eksempel innkjøpsprosedyrer.

## Rapportering av brudd på Seagardens etiske retningslinjer

Som ansatt, forretningspartner eller ekstern interessent, har du rett til å melde fra om kritikkverdige forhold eller brudd på Seagardens etiske retningslinjer eller generelt god forretningskikk.

- Som ansatt i Seagarden må du varsle arbeidsgiver eller vernetjenesten i bedriften dersom du opplever trakassering, mobbing eller diskriminering på arbeidsplassen
- Som ansatt, forretningspartner eller som annen forbindelse, må du varsle selskapet om forhold som kan skape skade eller negativ påvirkning på mennesker eller miljøet.
- Som ansatt, forretningsforbindelse eller annen interesse part må du varsle selskapet om forhold som involverer kritikkverdige forretningsforhold, korrupsjon eller andre uregelmessigheter

Hvordan varsle om kritikkverdige forhold;

- Som ansatt, følg instruksjoner i varslingsprosedyre "[Varsling om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen](#)"
- Som ekstern part kan digitalt meldeskjema for "varsling av kritikkverdige forhold" som ligger på [Seagardens webside](https://seagarden-norway.com/) (<https://seagarden-norway.com/>) benyttes

## CODE OF CONDUCT

Seagarden works actively to conduct its business in a responsible manner, based on respect for human and labour rights, protecting health, safety and the environment, and generally applying good business practices.

The core values and ethical principles are key priorities for Seagarden. We want to conduct our business in a decent way, respecting human rights and caring about the social- and environmental impact we have on society. Our Code of Conduct applies to all employees, management and board members of the group, regardless of geographical location or company affiliation. It is therefore expected that everyone takes the time to understand its content and meaning, and that it forms the basis for the individual's working day. Respect for people and the environment, compliance with the law and integrity are our common foundation for the further development of the company.

Seagarden wants to offer attractive and competitive products and services without compromising on quality, food safety, product requirements, working conditions and the environment. Seagarden is committed to conducting its business with honesty and integrity, and in accordance with the law. That's why we've set out our vision of "Care to Grow". These principles for responsible business conduct are based on UN and ILO conventions and are minimum standards.

Seagarden's values and business principle are:

- *Genuine and natural - by only producing and selling products we can be proud of*
- *In motion - respect others and succeed together*
- *We care – about our customers, consumers and the world we live in*

## Seagarden's Code of Conduct:

### Forced labour - and child labour

- There shall be no forced, involuntary labour or slavery in our business.
- The minimum age for employees is 16 years, and children under the age of 18 must not perform work that may be harmful to health, including night work.

### Discrimination and harassment

- Seagarden has zero tolerance for discrimination. Any discrimination based on skin colour, race, religion, gender, sexual orientation, nationality, age, disability, pregnancy or other factors is not accepted.
- All employees must work to create a safe working environment where everyone is treated with dignity, respect and honesty. It is forbidden to inflict any kind of degrading treatment on another person or to undermine their moral integrity.
- Threats, physical and psychological abuse are unacceptable and will not be tolerated.
- Any form of sexual harassment is not permitted or acceptable in any way, and will be immediately sanctioned with disciplinary action.
- It is not permitted to disclose personal data without authorisation and use it for purposes other than those for which the data subject has given his/her consent.

### Occupational health and safety

- Health, safety and the environment are a priority for the company and its employees.
- All employees have the right to unionize.
- Employees' salaries must be in line with national salary levels and industry levels.
- Stipulated working hours must be in accordance with national legal requirements and industry agreements. The stipulated working hours are 37.5 hours and otherwise in line with collective agreements and working hours agreements. Overtime must comply with established national regulations.
- Employees must always receive overtime pay for all hours worked more than normal working hours, at least in accordance with relevant legislation.
- The company should not avoid offering permanent positions and instead use short-term engagements or subcontractors.

### Protecting the environment

- Seagarden recognizes that the foundation of our business is access to raw materials from the sea, and we therefore have a responsibility to contribute to a sound and sustainable management of our marine resources.
- Our employees will focus on minimizing the environmental footprint of our operations by complying with relevant local and internationally recognized environmental standards where appropriate, as well as minimizing our environmental impact using sustainable raw materials.
- The production and use of natural resources must not contribute to the destruction and/or degradation of resources, for example by claiming large areas of land, unnecessary use of water or other natural resources on which populations depend.
- Seagarden will focus on having a positive impact throughout the value chain. In line with the precautionary principle, measures must be taken to continuously minimise greenhouse gas emissions and local pollution, the use of harmful chemicals and pesticides and to ensure sustainable resource extraction and management of water, seas, forests and land, and the conservation of biodiversity.
- All forms of environmental crime or unserious exploitation of natural resources in the local environment are strictly prohibited.

### Animal experimentation

- Seagarden does not request, initiate, pay for or plan in the future any test of our products on animals. We are committed to ensuring the safety of our products worldwide without animal testing and to ensuring and protecting animal welfare.
- For our value chain, in accordance with our own Code of Conduct, we inform our suppliers and customers that they must not conduct or ask third parties to conduct animal testing related to our products or ingredients.

### Zero tolerance for corruption

- Any form of bribery, corruption and fraud is unacceptable, including extortion, kickbacks and improper private or professional benefits to customers, agents, contractors, suppliers or employees of such parties or government officials.
- Avoid trading partners with activities in countries subject to trade embargoes by the UN and/or Norwegian authorities

### Gifts & favors

- No employee is allowed to receive personal favours or gifts from a third party in exchange for doing any special favour for it.
- No employee is allowed to solicit gifts from a third party who deals with the company.
- Gifts as a gesture of respect of modest value can be accepted.
- Hospitality, such as social events, meals, or entertainment, may be offered if there is a legitimate business purpose involved, and the cost is kept within reasonable limits. Travel expenses for the individual representing Seagarden must be paid by Seagarden. Hospitality, expenses or gifts shall not be offered or received in situations of tendering, negotiation or award.
- Seagarden shall not under any circumstances cause or be part of a violation of general or special competition rules and laws, such as collusion on pricing or illegal market sharing.

#### Finance and accounting

- All accounting must be done in accordance with legislation and good practice. No one is allowed to change the accrual for accounting of income to accounting goals.
- All transactions in the accounts must be traceable and documented.
- No transaction shall be altered to achieve anything other than its original purpose.
- No person should defy the law to avoid paying taxes and duties.
- Human error or typographical errors can happen and will not be considered non-compliance or violation of the Code of Conduct.

#### Immaterial rights

- Employees have a duty to protect the company's goods, assets, ideas, intellectual property and information and to keep them confidential.
- The company will consider requesting compensation from, and other reactions against, the employees who intentionally want to damage the company's assets and properties.
- None of the company's assets may be used for a purpose other than that for which it is intended. No personal benefits can be extracted by the employees from the company's assets.
- Theft or intentional destruction of the company's assets may result in termination or the filing of lawsuits against the personnel involved.
- No one is allowed to be involved in personal activities during the hours that are normal working hours.
- No one is allowed to use company assets such as computers, mobiles, and other electronic devices to conduct illegal activities or get involved in unethical acts, such as gambling or pornography.

#### Information about the company

- Non-public company information shall not be disclosed to third parties.
- Company employees are not allowed to disclose sensitive company data or information, even after hours, if they have left the organizations or retired.
- None of the company's unknown information can be used for trading in stocks and markets.

#### Data/Information Security and Privacy

- Secure handling of data and information (IT security) is absolutely crucial for us to safeguard information-security and privacy in daily operations. Equally important is the maintenance of good data security by safeguarding security routines and complying with our IT policies. Violations of these security measures can have serious consequences, and our policies are intended to prevent such incidents.
- Consistent use of the company's IT systems to do our daily work tasks is vital. We do not use it for personal purposes that are not allowed, nor for unethical or illegal activities.
- We shall take into account adequately securement of the content in e-mails and e-mail attachments, downloaded files and stored personal data. We do not download inappropriate material from the internet, and handle passwords only according to internal rules.
- We only install software on our computers for which we have the necessary licenses and approvals for.
- We support the measures and system that our company has installed for the security of IT systems and protection of data from internal or external misuse, intrusion or other digital threats.

#### Alcohol and drugs

- Seagarden shall be a drug-free workplace. The health and work performance of our employees is just as important to us as ensuring safety in the workplace. We are therefore committed to a work environment free of alcohol and other drugs.
- The possession, use or storage of drugs or illegal substances of any kind in the workplace and during working hours is strictly prohibited.
- We report all cases of drug or alcohol abuse.

#### Buying and selling sexual services

- Paying money for sexual services is the exploitation of people in a difficult situation, and is a violation of Seagarden's Code of Conduct. This applies anywhere and always, - when we are on a business trip, other work assignments for Seagardens, but also in the employee's free time on such assignments.

#### Audits, public inspections or internal investigations

- In an employment relationship with Seagarden, you may be asked to participate in an audit or internal investigation conducted by internal auditors or external auditors. When this happens, you are always expected to cooperate fully and communicate honestly. You may also receive a request for information or a request to meet with inspectors or lawyers in connection with a court case or public investigation.

#### Intellectual Property Rights

- Our intellectual property rights are an invaluable resource that must be protected at all times. Intellectual property rights include our ingredients, trademarks, package designs, logos, copyrights, inventions, patents, and trade secrets. We may not allow a third party to use our trademarks or other intellectual property without proper authorization and a license agreement approved by management and the Board of Directors. Our trademarks are never used in a degrading, defamatory or otherwise offensive manner.

#### HSE and quality management system

- All employees in Seagarden shall have unlimited access to the company's HSE- and quality management system and to be familiarized with fundamental HSE and quality principles, objectives and basic rules for HSE in the workplace. This is so that the employee can perform his or her work tasks in a fully responsible manner. Seagarden will periodically and systematically review how the company's internal control for HSE and quality assurance is taken care of in its own operations.

**Business relations**

- Our goal is to contribute to influencing the work on human rights, labour rights and environmental protection, both in our own company and in relation to our business partners. Business associates such as suppliers, subcontractors, consultants, advisors, agents or other business partners shall be informed of Seagarden's Code of Conduct and ensure that they safeguard and comply with all relevant parts of the Code of Conduct when performing work, services and activities directly related to the Company. In the event of non-conformities, measures must be taken to ensure that such parties comply with these ethical guidelines. If it turns out that such parties are unable to comply with this, the cooperation with them shall be terminated.
- Seagarden also expects all our business associates to comply with applicable legislation, respect internationally recognized human rights norms and rules in line with Seagarden's own ethical principles. Should these differ from each other, the main rule is that the strictest requirements apply.
- More detailed guidelines for Seagardens related to the management of business contacts are set out in relevant guidelines, such as procurement procedures.

**Reporting violations of Seagarden's Code of Conduct**

As an employee, business partner or external stakeholder, you have the right to report objectionable conditions or violations of Seagarden's Code of Conduct or generally good business practice.

- As an employee of Seagarden, you can notify your employer or the safety service in the company if you experience harassment, bullying or discrimination in the workplace
- As an employee, business partner, or other associate, you can notify the Company of any circumstances that may cause harm or adverse effects on people or the environment.
- As an employee, business associate or other interested party, you can notify the Company of matters of objectionable conditions in any business conduct, corruption or other irregularities.

How to notify about objectionable conditions;

- As an employee, follow the instructions in the company whistleblowing procedure ["Notification of unacceptable conditions at work"](#)
- As an external party, the digital notification form available on [Seagarden's website](https://seagarden-norway.com/) (https://seagarden-norway.com/) can be used.